

Human  
Resources



**Micro Chips**

"الأفكار سهلة ولكن التطبيق هو الأصعب"  
جاي كاواساكي

هي دائما العادة مع تطبيقات تقنية المعلومات  
ولكن خبراتنا ستلعب دورا مهما في جعلها سهلة  
الى اقصى درجة ممكنة

**HRMS**

بواسطة **Micro Chips**

حلول تقنية متوافقة مع احدث  
الأنظمة المعمول بها في المملكة  
العربية السعودية

## نظام الأرشفة وإدارة الوثائق الإلكتروني

هو أحد الحلول الرقمية لإدارة كل مايتعلق  
بالموظفين، من البيانات الشخصية إلى  
الرواتب وسجل الموظف داخل الشركة  
وخارجها والوثائق الخاصة بهم، دون  
الحاجة إلى المستندات الورقية.

### مواصفات النظام

بيانات الموظفين  
أتمتة مهام الموارد البشرية  
إدارة الحضور والانصراف  
إدارة الإجازات  
التنبيهات عن طريق البريد الالكتروني  
التنبيهات عن طريق SMS  
الرواتب  
التقارير  
التأمينات الاجتماعية  
العهد وإخلاء المسؤولية  
الصلاحيات والمسؤوليات  
العقود  
السياسات والاجراءات  
التذاكر والتقييم الشهري و السنوي

### للتواصل الموقع الالكتروني

🌐 [microchips-me.com](http://microchips-me.com)

التواصل مع فريق المبيعات والتسويق

✉ [microchips@microchips-me.com](mailto:microchips@microchips-me.com)

📞 +966 500373854

📷 @microchipsme



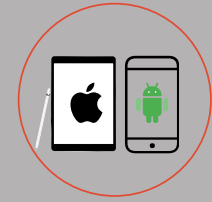
يعمل على الويب



دعم اللغة العربية والانجليزية



واجهة مستخدم سهلة



متوافق مع أجهزة أبل وأندرويد



متوافق مع أنظمة العمل في المملكة  
العربية السعودية

## 1 عزز قوتك العاملة



يعتني النظام بعمليات الموارد البشرية من بداية مدة التوظيف وحتى نهاية التعاقد مع الموظف.

## 2 نبه في أي وقت

أرسال قسيمة الراتب اوتوماتيكيا الى البريد الالكتروني الخاص بالموظف



## 3 كن على السحابة



حفظ وإدارة وتنظيم بيانات وملفات الموظفين عبر الانترنت لتقليل التكاليف وإدارة الوقت وضمان الاستمرارية

## 4 خصص نظامك بما تحتاجه

نظم عملك وموظفينك بحسب طبيعة العمل والاختلافات لذلك يمكن تخصيص النظام ليناسب احتياجات العمل.



## إدارة الشؤون الإدارية

- سهولة وبساطة إضافة الموظفين
- التابعين ومستندات الموظف
- تجديد العقود ومتابعتها
- متابعة الفترات التجريبية
- الإستفسارات والتقارير

## التقارير

- تقرير كافة بيانات الموظفين
- تقرير العقود
- تقرير حركة الأجازات
- قريير وثائق الموظفين
- تقرير عن التعديلات حيث يدعم النظام ميزة تتبع حركة مدخلي البيانات ومتابعتها
- تقرير تحويلات الموظفين
- تقارير احصائية الجنسيات والوظائف.
- تقرير استحقاق إجازات الموظفين

## النسخ الاحتياطي

نسخ احتياطي لقواعد البيانات والملفات تلقائياً

- وثائق مٌؤمنة، وإجراءات مُبسرة
- تطبيق ويب، بأحدث المعايير
- تحكم، مراقبة، متابعة



## نظام ادارة شؤون الموظفين



شؤون الموظفين

الاجور والرواتب

الحضور والانصراف

المهام الرسمية/الدورات التدريبية

الاستئذان

نهاية الخدمة

السلف

اتمته جميع النماذج الورقية التي تخص الموظف وتحويلها من العمل اليدوي الى العمل الإلكتروني